

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 49-2021

Nombre: **Edgar Stuardo Juárez Tobías**
Puesto **Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos**
Reporta a: **Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y
Evaluación (UTSE)**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

I
N

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
MAYO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 49-2021, POR SERVICIOS
TECNICOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se proporcionó la información y se comunicó sobre la forma conveniente a proceder en lo concerniente a la actividad específica del FONAGRO, a representantes de organizaciones que solicitaron información sobre la metodología y requisitos que deben cumplir para presentar una propuesta de Proyecto, personalmente, por teléfono, así como correo electrónico.

Se brindó información vía telefónica a la ONG Organización de Desarrollo Integral "ODIN", de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango.

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se revisaron los documentos de la Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala -ADINOR-, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Fue revisada la documentación de Guatecompras del mes de mayo, de la Asociación De Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se dio seguimiento vía telefónica, al Proyecto Producción de huevos, para la Asociación -ADECOR- en San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, que aún se encuentra en ejecución.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se mantiene constante comunicación con el Encargado de Recuperación de Cartera de los requerimientos necesarios para los depósitos de amortización del fondo reembolsable de las Organizaciones bajo mi cargo.

Se dio seguimiento al pago de interés generados en el mes de abril a la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las reuniones convocadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para atender los requerimientos de la Coordinación.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Durante el mes de mayo, se realizó el traslado de la información técnica y financiera, obtenida durante la presentación del informe mensual de los Proyectos cargo, al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibió y revisó el Informe mensual de abril del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para producción de pollo de engorde", presentado por la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

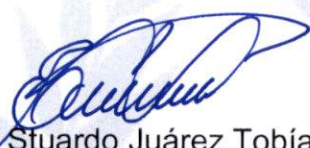
Se efectuó reunión con el señor Feliciano Orellana Representante legal de la Asociación de Comités de Desarrollo Agropecuario ACODAPCHI, del departamento de Chiquimula.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

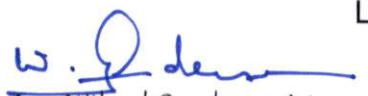
Durante el mes de mayo se coordinó reuniones, para evaluación de las presentaciones de proyectos nuevos.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Apoyé en la recepción y revisión de la documentación de informes mensuales de proyectos vigentes.



Edgar Stuardo Juárez Tobías
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.



Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

